

Vademecum Corsi online INFN - Laboratori Nazionali del Gran Sasso

Il presente documento, fornisce un primo approccio alle modalità organizzative dei corsi online erogati dai Laboratori Nazionali del Gran Sasso.

Azioni a cura della Struttura:

- definire, all'avvio delle attività didattiche, il "contratto di apprendimento" contenente informazioni dettagliate ed esaurienti sul progetto;
- documentare alla Regione Abruzzo, con appositi registri didattici e delle presenze debitamente compilati, le attività;
- comunicare alla Regione Abruzzo le attività di FaD che interessano gruppi remoti (es. video conferenza) specificando data e luogo di svolgimento;
- predisporre i modelli - validati dall'INFN-LNGS - per l'autocertificazione delle attività individuali dei corsisti.

Doveri del corsista:

- autocertificare, ai sensi della Legge 15/68 e successive integrazioni, le attività di FaD individuale;
- frequentare almeno il 70% del monte ore complessivo del corso per evitare la decadenza da beneficiario del corso;
- svolgere almeno il 60% delle esercitazioni, test e altre attività previste nei moduli didattici;
- comunicare tempestivamente ed in forma scritta l'eventuale ritiro dal corso prima del termine.

Funzioni di coordinatori, docenti e tutor:

- i docenti dovranno documentare attraverso appositi moduli o registri, compilati e firmati, la propria attività;
- i tutor avranno cura di raccogliere le schede anagrafiche degli allievi e monitorare attraverso i dati della piattaforma e-learning la percentuale di presenza individuale; avranno altresì cura di accertare la veridicità delle ore dichiarate in autocertificazione dai corsisti e, infine, di collaborare alla redazione della documentazione necessaria per le prove finali;
- i coordinatori delle attività formative renderanno note, prima dell'inizio del corso, tutte le informazioni riguardo le attività, i calendari, le modalità di erogazione ed i docenti coinvolti al fine di poter predisporre il "contratto di apprendimento". A conclusione del corso online produrranno, la relazione riepilogativa delle attività svolte e dei risultati conseguiti.

Si precisa che tutta la documentazione menzionata - registri, elaborati delle prove, report, relazioni - costituisce documentazione ufficiale per il riconoscimento delle spese sostenute e sarà inoltrata ai competenti Servizi regionali per il controllo finale.